

Skriv bedre tekster

Program

- Kl. 9.00 **Morgenmad**
- Kl. 9.30 **Godmorgen. Velkomst og præsentationer**
- 'Sådan skriver vi nu'**
 – eksempler fra jeres tekster, e-mails, rapporter, artikler, ansøgninger mv.
- 'Formålet med mine/vores tekster': Servicer modtagerne!**
 Afdæk og forstå din modtagers interesser og behov – ved at beskrive personaer og konkrete scenarier. Means End Chain-model.
- Vinkling: Skriv fra modtagerens synsvinkel** (ikke kun fra din egen eller afdelingens). Skriv i øjenhøjde – dvs. hverken for fagligt indforstået, for journalistisk eller for mundtligt. Skriv til én modtager, ikke til en målgruppe eller "projektet". Skriv kort og så teksten kan skimmes – og gem noget til bilagene.
- Formidlingstekstens byggeklodser. Skriv levende og klart – formen og sproget.**
 Formen: bl.a. Nyhedstrekanten og Hey-You-See-So.
- Ca. 12 **Frokost (45 min)**
- Tekstens byggeklodser** (fortsat). Bl.a. punktopstillinger, gode overskrifter, emnelinjer – og klart, levende og venligt formidlingssprog.
- 13.30 **Workshop: Hvordan oplever andre din tekst?** Med afsæt i de gennemgåede værktøjer og jeres hjemmeopgave.
- 14.30 **Hurtige tekster** – skriv mere og bedre på tid. Flowskrivning.
- (Evt.) Historiefortælling i sagtekster**
- Opsamling og udvalgte værktøjer og fokusområder** – ud fra deltagernes tekster og behov (dialog).
- Kl. 16.20 **Formulering af personlige udviklingsmål. Tak for i dag!**

Rent praktisk vil kurset forløbe som en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren og øvelser med efterfølgende refleksion i plenum eller i mindre grupper. Der kan ske mindre ændringer i programmet.